DW-Buchungsblatt

In dieses Buchungsblatt sind in chronologischer Reihenfolge alle mit dem DW-Zahlschein getätigten Zahlungsvorgänge mit blau schreibendem Kugelschreiber einzutragen.
Dieses Blatt ist immer dann im Original mit Datum und Unterschrift versehen an das DAW zu senden, wenn entweder das Blatt voll ausgefüllt ist, oder spätestens nach Ablauf des genannten Monats. Alle Original-DW-Zahlscheine sind zusammen mit diesem Buchungsblatt einzusenden. Anschrift des DAW siehe Fußzeile unten rechts.
In die Spalte *„Nr.“* ist eine *laufende Nummer auf diesem Buchungsblatt* einzutragen. Die restlichen Spalten sind selbsterklärend.

Angaben zur eigenen Person:

Rufname	Familienname	eigene Kontonummer	Kalendermonat und -jahr

Liste der Zahlungsvorgänge mit dem DW-Zahlschein:

Nr.	Ausstell-Datum	Rufname	Familienname	Kontonummer	Einnahme-Betrag	Ausgabe-Betrag

Datum Unterschrift